

BỘ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1077/QĐ-BNV

Hà Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Tạp chí Tổ chức nhà nước và Lao động**

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

Căn cứ Nghị định số 276/2026/NĐ-CP ngày 08/7/2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Tổng Biên tập Tạp chí Tổ chức nhà nước và Lao động.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Tạp chí Tổ chức nhà nước và Lao động là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Nội vụ; là cơ quan báo chí của Bộ Nội vụ, thực hiện chức năng tham mưu giúp Bộ trưởng Bộ Nội vụ thông tin, tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực nội vụ; là diễn đàn khoa học, trao đổi kinh nghiệm lý luận, thực tiễn và nghiệp vụ về các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ và nền hành chính nhà nước.

Tạp chí Tổ chức nhà nước và Lao động có hai hình thức xuất bản là Tạp chí in và Tạp chí điện tử.

2. Tạp chí Tổ chức nhà nước và Lao động có tư cách pháp nhân và con dấu, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật; trụ sở làm việc đặt tại thành phố Hà Nội.

3. Tạp chí Tổ chức nhà nước và Lao động có tên giao dịch quốc tế là Journal of State Organization and Labour (viết tắt là JSOL).

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Tạp chí Tổ chức nhà nước và Lao động tham mưu giúp Bộ trưởng Bộ Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Xây dựng, trình Bộ trưởng xem xét, phê duyệt quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, hằng năm và các hoạt động khác của Tạp chí theo quy định của pháp luật và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; trình Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định thành lập Hội đồng biên tập của Tạp chí.

2. Tổ chức biên tập, xuất bản và phát hành tạp chí theo Giấy phép hoạt động và theo quy định của Bộ.

3. Tổ chức biên tập, xuất bản và phát hành các chuyên đề, đặc san phục vụ

yêu cầu công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Bộ; phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan biên tập, xuất bản, phát hành các ấn phẩm, tài liệu, thông tin, sách nghiệp vụ phục vụ công tác chuyên môn theo quy định của Luật Báo chí và quy định của Bộ.

4. Ứng dụng chuyển đổi số trong công tác chuyên môn, công tác thông tin để phục vụ Lãnh đạo Bộ; tạo lập dữ liệu số về công tác báo chí, truyền thông đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ tài nguyên thông tin và dữ liệu.

5. Tổ chức và phối hợp tổ chức các hội nghị, hội thảo, sự kiện của ngành nội vụ.

6. Tham gia và thực hiện các chuyên đề, đề án, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác của Tạp chí và nhiệm vụ công tác của Bộ.

7. Xây dựng và sử dụng đội ngũ cộng tác viên trong phạm vi cả nước để thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn của Tạp chí theo quy định của pháp luật và của Bộ.

8. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế theo phân công, phân cấp của Bộ.

9. Tạp chí Tổ chức nhà nước và Lao động được quyền:

a) Tham dự hội nghị của các bộ, cơ quan ngang bộ và các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương để phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền của Bộ theo quy định;

b) Tham dự các hội nghị của Bộ và của các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ; được các đơn vị cung cấp thông tin, tài liệu về lĩnh vực phụ trách để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao;

c) Tổ chức các cuộc họp, hội thảo, tọa đàm khoa học về chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ công tác tuyên truyền, xuất bản của đơn vị theo quy định;

d) Đề nghị các vụ (ban) tổ chức cán bộ các bộ, cơ quan ngang bộ, Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương cung cấp thông tin, tình hình công tác để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định.

10. Phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ theo chức năng, nhiệm vụ được giao trong quá trình triển khai các hoạt động để phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền của Bộ.

11. Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và công/trang tin điện tử các đơn vị trực thuộc Bộ xây dựng, thực hiện chương trình, kế hoạch tuyên truyền về nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn của Bộ theo quy định.

12. Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng hoạt động báo chí chuyên ngành để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác báo chí, truyền thông cho cán bộ, công chức, viên chức của Bộ.

13. Tổ chức các hoạt động dịch vụ, sự kiện truyền thông phù hợp với lĩnh vực chuyên môn, khả năng của đơn vị theo quy định của pháp luật; ký kết các hợp đồng thông tin, tuyên truyền, xây dựng chuyên đề, chuyên trang với các bộ, ngành và địa phương theo chức năng, nhiệm vụ được giao bảo đảm đúng quy định.

14. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của pháp luật và của Bộ.

15. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định.

16. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Bộ trưởng giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Trị sự.
2. Phòng Biên tập.
3. Ban Tạp chí điện tử.
4. Phòng Kế hoạch - Tài chính.

Tạp chí Tổ chức nhà nước và Lao động, các đơn vị thuộc Tạp chí có người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và viên chức, người lao động theo quy định. Tổng Biên tập là người đứng đầu Tạp chí, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Bộ trưởng về toàn bộ hoạt động của Tạp chí.

Tổng Biên tập ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của các đơn vị thuộc Tạp chí; ban hành quy chế làm việc và các quy chế khác của Tạp chí theo quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Quyết định này thay thế Quyết định số 115/QĐ-BNV ngày 01/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tạp chí Tổ chức nhà nước và Lao động.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng Biên tập Tạp chí Tổ chức nhà nước và Lao động, người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ (để b/c);
- Bộ trưởng;
- Các đồng chí Thứ trưởng;
- Công TTĐT Bộ;
- Lưu: VT, TCTCNN&LĐ, Vụ TCCB_(05b).

BỘ TRƯỞNG



Nguyễn Tiến Hải